

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA ROȘIA DE AMARADIA
PRIMAR,

DISPOZIȚIE

privind desemnarea consilierului de etică pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Primăriei Comunei Roșia de Amaradia, județul Gorj

Primarul Comunei Roșia de Amaradia, domnul Cotojman Ion- Liviu;
Având în vedere:

- Declarația de integritate completată de doamna Boncu Cristina, funcționar public de execuție în funcția de inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Financiar contabil, impozite și taxe locale, Nr. 1135 din 05.02.2025;
- Referatul de specialitate nr. 1134 din 05.02.2024 al Secretarului General al comunei Roșia de Amaradia privind necesitatea aprobării Codului de Conduită
- prevederile H.C.L. nr. 91 din 12.08.2024 privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Roșia de Amaradia, județul Gorj și a serviciilor publice de interes local, pentru anul 2024;
- Prevederile art. 451, alin.(3), art.452 și art.454 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 581/2021 pentru aprobarea formatului standard de raportare, a termenelor de raportare și a instrucțiunilor privind modalitatea de transmitere a datelor privind procedura administrativ-teritorială aplicabilă funcționarilor publici.

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se desemnează doamna Boncu Cristina, având funcția publică de Inspector, clasa I, grad profesional principal în Compartimentul Financiar contabil, impozite și taxe locale, Consilier de etică pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Primăriei Comunei Roșia de Amaradia, județul Gorj, pentru o perioadă de 3 ani de la data emiterii prezentei dispoziții.

Art. 2. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizeaza sesiuni de informare a functionarilor publici cu privire la normele de etica, modificarile cadrului normativ in domeniul eticii si integritatii sau care instituie obligatii pentru autoritatile si institutiile publice pentru respectarea drepturilor cetatenilor in relatia cu administratia publica sau cu autoritatea sau institutia publica respectiva;

e) semnaleaza practici sau proceduri institutionale care ar putea conduce la incalcarea principiilor si normelor de conduita in activitatea functionarilor publici;

f) analizeaza sesizarile si reclamatii formulate de cetateni si de ceilalti beneficiari ai activitatii autoritatii sau institutiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigura relatia directa cu cetatenii si formuleaza recomandari cu caracter general , fara a interveni in activitatea comisiilor de disciplina;

g) poate adresa in mod direct intrebari sau aplica chestionare cetatenilor si beneficiarilor directi ai activitatii autoritatii sau institutiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigura relatia cu publicul , precum si cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau institutia publica respectiva.

Art. 3. (1) Fisa postului corespunzătoare funcției detinute de consilierul de etica va fi elaborata in conformitate cu prevederile art. 452 alin.(4) din Codul administrativ si a prezentei dispozitii.

(2) Consilierul de etica isi desfasoara activitatea pe baza fisei postului intocmite in conditiile prevazute la alin.(1). În activitatea de consiliere etica acesta nu se supune subordonarii ierarhice si nu primeste instructiuni de la nici o persoană, indiferent de calitatea, functia si nivelul ierarhic al acesteia.

(3) Exercitarea atributiilor de consiliere etica prevazute la art. 2 lit.a) si b) nu face obiectul evaluării performantelor profesionale individuale ale consilierului de etică.

Art. 4. Prezenta dispozitie se poate contesta potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 5. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se insarcineaza persoana nominalizata la art. 1.

Art. 6. Prezenta dispozitie va fi comunicată persoanei nominalizate și celor interesati, prin grija Secretarului general al comunei.

Nr. 61 din 05.02.2025

PRIMAR,
COTOJMAN ION-LIVIU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al comunei,
Voica-Cotojman Elena-Georgiana