

DISPOZIȚIA

privind aprobarea procedurilor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor precum și stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare conform Ordinului M.F. nr. 1140/2025 la nivelul UAT Comuna Roșia de Amaradia

Primarul comunei Roșia de Amaradia, domnul Cotojman Ion - Liviu,
Având în vedere prevederile :

- Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare conform Ordinului M.F. 2037/2025,
- Referatului nr. 1636 din 25.03.2026 întocmit de doamna Boncu Cristina, inspector superior în cadrul Compartimentului financiar –contabil, impozite și taxe locale.
- art. 21 și art. 22 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare conform Legii nr. 396/2023 ;
- art. 23 alin. 2 lit. c), art. 24 alin. 2 și alin. 3, art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare conform O.U.G. nr. 7/2026;
- art. 155 alin. 1 lit. c) și alin. 4 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare conform O.U.G. nr. 7/2026;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu republicare ulterioare conform O.G. 10/2025;
- art. 6, art. 8 alin. 3 lit. a) și art. 9 – 11 din O.G nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare conform O.U.G. nr. 100/2024.
În baza art.196 alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1. La nivelul UAT Comuna Roșia de Amaradia se stabilesc responsabilitățile pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Roșia de Amaradia (ALOP), conform Ordinului M.F. nr. 1140/2025, după cum urmează:

- (1)** Calitatea de ordonator principal de credite – **Cotojman Ion - Liviu – primarul Comunei Roșia de Amaradia;**
- (2)** Calitatea de persoana autorizată să aprobe **ordonanțarea** cheltuielilor și să acorde viza „**Bun de plată**” pe documente – **Vătraș Constantin - Viceprimarul comunei;**
- (3)** Calitatea de persoană autorizată care efectuează **angajarea** cheltuielilor și răspunde de întocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A și a ” Ordonanțărilor de Plată ” conform Ordinului M.F.– persoana care inițiază operațiunea cheltuieli de personal: **Voica – Cotojman Elena – Georgiana – Secretar General al comunei Roșia de Amaradia**, iar pentru cheltuieli materiale de bunuri și servicii, inclusiv investiții: **Păduraru Claudia – referent de specialitate superior în cadrul Compartimentului Urbanism Și Amenajarea Teritoriului, Controlul Și Disciplina În Construcții, desemnată responsabil achiziții publice ;**

(4) Calitatea de persoană autorizată să vizeze documentele cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora - Boncu Cristina – inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, impozite și taxe locale;

(5) Calitatea de persoană autorizată să efectueze plata cheltuielilor – Boncu Cristina – inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, impozite și taxe locale;

(6) Calitatea de persoane care au acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:

- înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare – **Boncu Cristina – inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, impozite și taxe locale;**
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor – **Boncu Cristina – inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, impozite și taxe locale;**
- completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B – **Boncu Cristina – inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, impozite și taxe locale;**
- înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțării de plată - **Boncu Cristina – inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, impozite și taxe locale;**
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor – **Boncu Cristina – inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, impozite și taxe locale;**
- calitatea de persoane care fac plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale – **Boncu Cristina – inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, impozite și taxe locale;**
- persoana desemnată să facă plăți și încasări prin casieria instituției – **Lucaci Sandu - Diana - Silvia;**
- calitatea de persoana care organizează și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale – **Boncu Cristina – inspector superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, impozite și taxe locale;**

Art. 2. Persoanele nominalizate la art. 1 vor respecta prevederile Ordinului M.F. nr. 1140/2025 privind documentele, circuitul și procedura legală privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata a cheltuielilor precum și de organizare, evidență și raportare a angajamentelor bugetare și legale și vor întocmi documentele aferente conform anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta dispoziție

Art. 3. Se aprobă procedura privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul propriu al comunei Roșia de Amaradia, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate la art. 1.

Art. 5. Secretarul general al comunei Roșia de Amaradia va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județul Gorj, compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Roșia de Amaradia, persoanelor nominalizate la art. 1 și se va afișa pe site-ul instituției: <https://comunarosiadeamaradia.ro>.

Nr. 46 din 26.02.2026

PRIMAR,
COTOJMAN ION-LIVIU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al comunei,
Voica-Cotojman Elena-Georgiana