

ROMÂNIA  
JUDETUL GORJ  
PRIMARIA ROSIA DE AMARADIA  
PRIMAR,

### **DISPOZIȚIA**

privind desemnarea persoanelor responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională șprecum și responsabil de relația cu societatea civilă și cu finanțările publice

Primarul comunei Rosia de Amaradia, judetul Gorj, domnul Cotojman Ion-Liviu,  
Având in vedere:

- Adresei Secretarului General al Guvernului nr. 2595/03.02.2026, coroborată cu Adresa Instituției Prefectului Județului Gorj nr. 1505 din 05.02.2026, înregistrată la Primăria Roșia de Amaradia cu nr. 1080 din 09.02.2026;
- Art. 3, alin. (1) din Ordinul nr. 1128/2025 privind normele de publicare a informațiilor și documentelor în platforma [www.econsultare.gov.ro](http://www.econsultare.gov.ro);
- Art. 3, art. 4 și art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3, art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 830/2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;
- Art. 7, alin. (7) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 2 din H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Art. 157, alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **DISPUNE**

**Art. 1.** Se desemneaza doamna Dinu Maria – Mădălina, având funcția de inspector asistent în cadrul Compartimentului Agricultură, cadastru, topografie și relații cu publicul, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, precum și responsabil de relația cu societatea civilă.

**Art. 2.** Se desemnează, doamna Păduraru Claudia, având funcția de execuție de referent de specialitate în cadrul Compartimentului Urbanism și amenajare teritorială, controlul și disciplina în construcții, persoană responsabilă cu finanțările publice.

**Art. 3.** Fișa postului se va completa cu atribuțiile corespunzătoare, menționate în Anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

**Art. 4.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

**Art. 5.** Prezenta dispoziție poate fi atacată de către persoanele îndreptățite în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6.** Prezenta Dispozitie se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevazut de lege, Institutiei Prefectului judetului Gorj, persoanelor desemnate și se aduce la cunostinta publică prin afișare la sediu Primăriei comunei Roșia de Amaradia,

**Nr. 64 din 19.03.2026**

PRIMAR,  
COTOJMAN ION-LIVIU

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar General al comunei,  
Voica-Cotojman Elena-Georgiana

Atribuțiile persoanelor desemnate responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, responsabilul de relația cu societatea civilă și cu finanțările publice

- **Responsabilul cu transparența decizională:**

Responsabilul cu transparența decizională publică informațiile și documentele prevăzute la art. 4 alin. (1), completează și transmite raportul prevăzut la art. 4 alin. (2) și, după caz, utilizează funcționalitățile prevăzute la art. 6 lit. a), din Ordinul nr. 1128/2025, respectiv:

- Anunțurile referitoare la elaborarea unui proiect de act normativ sau, după caz, anunțurile cu privire la desfășurarea ședinței publice, cu respectarea termenelor prevăzute la art. 6 alin. (2) și (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 831/2022;
- Proiectele de acte normative și instrumentele de prezentare și motivare a acestora;
- Propunerile și observațiile primite, centralizate în registrul propunerilor sau, după caz, în minuta ședinței publice, cu menționarea modului în care au fost valorificate;
- Versiunile consolidate ale proiectelor rezultate în urma integrării observațiilor acceptate;
- Versiunile aprobate, reprezentând forma adoptată a actului normativ;
- Anunțurile privind dezbaterile publice, precum și minutele și, după caz, înregistrările acestora.â
- Completează și transmite către Secretariatul General al Guvernului, până la data de 15 mai a fiecărui an, prin intermediul platformei E – consultare - Raportul anual privind transparența decizională.
- Utilizează platforma E - consultare pentru derularea de preconsultări cu organizații neguvernamentale și specialiști selectați în vederea elaborării proiectului de act normativ și a instrumentelor de prezentare și motivare, anterior lansării procesului de consultare publică.

- **Responsabilul cu accesul la informații de interes public:**

- Completează și transmite către Secretariatul General al Guvernului, până la data de 15 mai a fiecărui an, prin intermediul platformei E-consultare,
- Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public.

**Utilizează funcționalitățile:**

- Primirii și soluționării electronice a solicitărilor de acces la informațiile de interes public, cu respectarea termenelor și procedurilor legale aplicabile;
- Publicării conținutului solicitărilor de acces la informațiile de interes public și a răspunsurilor aferente acestora într-un registru public, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

- **Responsabilul cu societatea civilă:**

- Coordonează procesele de consultare, organizează ședințe publice și dezbateri privind proiectele de acte normative.
- Contribuie la publicarea anunțurilor, documentelor și a ordinelor de zi pe site-ul instituției.
- Primește, consemnează și distribuie către departamentele inițiatore opiniile, recomandările și punctele de vedere primite de la cetățeni și organizații.
- Gestionează lista cetățenilor și ONG-urilor care au depus cereri pentru a fi informați cu privire la procedurile de consultare.
- Organizează audiențele cetățenilor la conducerea instituției și oferă sprijin pentru clarificarea problemelor ridicate.
- Contribuie la publicarea motivelor pentru care anumite recomandări nu au fost luate în calcul, asigurând astfel o bună practică administrativă.

- **Responsabilul cu finanțările publice:**

- Utilizează funcționalitățile administrării apelurilor de finanțare publică, inclusiv publicarea apelurilor, primirea electronică a proiectelor, evaluarea și soluționarea contestațiilor.

PRIMAR,  
COTOJMAN ION-LIVIU

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar General al comunei,  
Voica-Cotojman Elena-Georgiana